

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Kangasalan Vesi -liikelaitoksen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<i>Kangasalan Veden tehtävä on hoitaa kaupungin vesi- ja viemäriulaitostoimintaa lakien ja määräysten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hoitaa asiakassuhteisiin liittyvien asiakas- ja sopimustietojen ylläpito, vesi- ja jätevesilaskutus ja vesimittaritietojen hallinta.</i>
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Antti Kytövaara, toimitusjohtaja  Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo[@]kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Pirkko Hurme  Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala vesilaskutus@kangasala.fi
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	<p>A)</p> <input checked="" type="checkbox"/> Lakisäätövelvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Vesihuoltolaki <p><input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p>B)</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<b>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>  (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisterissä on vesiasiakkaiden tiedot:  - Nimi - Osoitetiedot ja osoitehistoria - Henkilötunnus tai y-tunnus - Pankkiyhteystietoja - Yhteystiedot - Laskutustiedot - Vedenkulutustiedot
<b>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</b> (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Vesikanta
<b>11. Rekisterissä on manuaalista paperiainestoa</b>	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
<b>12. Rekisterin tietolähteet</b>	Asiakas itse Väestörekisterikeskus (Facta) Kiinteistörekisteri ja rakennuslupa (Facta)
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuereilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.  Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päätyessä käyttöoikeudet poistetaan.
<b>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</b>	Tietojen säännöllinen luovutus:  <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä  <i>KuntaPro Oy, peruste: hoitaa myyntireskontraa ja laskujen tulostuspalvelua</i> <i>Intrum Oy, peruste: hoitaa perintää</i> <i>OpusCapita Oy, peruste: hoitaa vesimittarilukukorttien tulostuspalvelua</i> <i>Verkkotietojärjestelmä NIS, peruste: asiakasviestintä ja verkostojen kunnossapito</i>
<b>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
<b>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

1.6.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<b>17. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: <a href="http://www.kangasala.fi">www.kangasala.fi</a> > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet
-----------------------------------	--