



12.6.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Kangasalan Vesi -liikelaitoksen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<i>Kangasalan Veden tehtävä on hoitaa kaupungin vesi- ja viemärlaitostoimintaa lakien ja määräysten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hoitaa asiakassuhteisiin liittyvien asiakas- ja sopimustietojen ylläpito, vesi- ja jätevesilaskutus ja vesimittaritietojen hallinta.</i>
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	<i>Antti Kytövaara, toimitusjohtaja</i> Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo[@]kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Pirkko Hurme Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala vesilaskutus@kangasala.fi
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen[@]kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Vesihuoltolaki <input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö. <i>Mikä?</i> <input type="checkbox"/> Suostumus B) <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. <input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, <i>Mihin?</i>
9. Rekisterissä olevat henkilötiedot (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisterissä on vesiasiakkaiden tiedot: - Nimi



12.6.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

	<ul style="list-style-type: none">- Osoitetiedot ja osoitehistoria- Henkilötunnus tai y-tunnus- Pankkiyhteystietoja- Yhteystiedot- Laskutustiedot- Vedenkulutustiedot
10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	Vesikanta
11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
12. Rekisterin tietolähteet	Asiakas itse Väestörekisterikeskus (Facta) Kiinteistörekisteri ja rakennuslupa (Facta)
13. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojaustoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päätyttyä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus	<p>Tietojen säännöllinen luovutus:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, <i>Minne?</i></p> <p><i>KuntaPro Oy, peruste: hoitaa myyntireskontraa ja laskujen tulostuspalvelua</i> <i>Intrum Oy, peruste: hoitaa perintää</i> <i>OpusCapita Oy, peruste: hoitaa vesimittarilukukorttien tulostuspalvelua</i> <i>Verkkotietojärjestelmä NIS, peruste: asiakasviestintä ja verkostojen kunnossapito</i></p>
15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, <i>Minne?</i>
16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.
17. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä:</p> <p>Linkki: Rekisteröidyn oikeudet (lisätään selosteisiin kun uusien kotisivujen linkit ovat kunnossa)</p>



Kangasalan kaupunki

TIETOSUOJASELOSTE

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm

12.6.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14