

4.12.2020

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuojasäätös (2016/679), artiklat 13 ja 14

1. Rekisterin nimi	Kangasalan Vesi -liikelaitoksen tekstiviestijärjestelmän asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tekstiviestijärjestelmän tarkoituksena on tiedottaa Kangasalan kaupungin asukkaita vedenjakeluun liittyvistä häiriötilanteista ja terveyttä vaarantavista tilanteista.
3. Rekisterinpitäjä	Kangasalan kaupunki Y-1923299-5
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Antti Kytövaara, toimitusjohtaja  Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihe) kirjaamo@kangasala.fi
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Altti Raivio, kunnonapitoinsinööri  Kangasalan kaupunki PL 50, 36201 Kangasala altti.raivio@kangasala.fi
6. Organisaation tietosuojavastaava	Päivi Joutsen, ICT-palvelukoordinaattori  Kangasalan kaupunki PL 50, 36201 Kangasala paivi.joutsen@kangasala.fi
7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä
8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:  <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input checked="" type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö: vedenjakelun häiriöistä tiedottaminen <input type="checkbox"/> Suostumus  B) <input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri  C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä

4.12.2020

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

<p>9. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p>	<p>Rekisterissä olevat tiedot asukkaista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Osoitetiedot</li> <li>- Puhelinnumero(t)</li> <li>- Sähköpostiosoite, mikäli asukas sen lisää itse</li> </ul>
<p>10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Everbridge Suite - tekstiviestijärjestelmä</p>
<p>11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>12. Rekisterin tietolähteet</p>	<p>Puhelinoperaattorien julkiset asiakastiedot Kaupungin asukas voi itse ilmoittaa / täydentää tietoja</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojaustoilla.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.</p>
<p>14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus</p>	<p>Tietojen säännöllinen luovutus:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Everbridge (tekstiviestijärjestelmän toimittaja) on pääsy asiakastietoihin ja niiden salassapitovelvollisuudesta huolehditaan järjestelmän hallintaan liittyvillä sopimuksilla.</p>
<p>15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.</p>

4.12.2020

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille.  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

17. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: <a href="http://www.kangasala.fi">www.kangasala.fi</a> > Kaupunki ja päätöksenteko > Asiointi > Tietosuoja > Rekisteröidyn oikeudet  Järjestelmään merkityt tiedot asukas voi itse tarkistaa ja päivittää tarvittaessa tai poistaa tietonsa järjestelmästä.
----------------------------	---